À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Assunto: **Solicitação de Termo de Supressão**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicitamos a formalização do Termo de Supressão, conforme os dados indicados abaixo. Informamos que a justificativa está anexa a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contrato n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Contratada: |  | | |
| CNPJ: |  | | |
| Supressão: | XXXX % (XXXX por cento) do valor inicial do contrato | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE**  **DO ADITIVO** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** | **% DE SUPRESSÃO DO ITEM** |
|  |  |  | R$ | R$ |  |
|  |  |  | R$ | R$ |  |
| **TOTAL DA SUPRESSÃO** | | | | **R$** |  |

Autorizamos a anulação da respectiva Nota de Empenho, conforme indicado abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| Empenho n.º: | XXXX/202X |
| Valor da Anulação: | R$ |

Após a análise, solicitamos a emissão do Parecer Jurídico e o prosseguimento dos demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**

**Gestor do Contrato**