Ao Setor de Contratos

**Assunto: Solicitação de Termo de Apostilamento (troca de motorista/monitor)**

Prezado,

Solicitamos a formalização do Termo de Apostilamento para troca de motorista/monitor, conforme os dados indicados abaixo. Informamos que a justificativa está anexa a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contrato n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Contratada: |  | | |
| CNPJ: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Substituição do: | ( ) Motorista  ( ) Monitor |
| Linha: |  |
| Profissional anterior: |  |
| Profissional novo: |  |

Encaminhamos, ainda, os documentos exigidos pelo Edital/Termo de Referência:

* XXXXX
* XXXXX
* XXXXX

Considerando que a solicitação não implica alteração contratual, a substituição pode ser realizada por meio de simples apostila, dispensando-se a análise e o parecer jurídico da Procuradoria-Geral do Município, bem como a celebração de termo aditivo.

Após conferência dos dados, solicitamos a formalização do Termo de Apostilamento e as demais providências necessárias.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**

**Gestor do Contrato**