Ao Setor de Contratos

**Assunto: Solicitação de Termo de Apostilamento (troca de dotação)**

Prezado(a),

Solicitamos a formalização do Termo de Apostilamento (troca de dotação), conforme os dados indicados abaixo. Informamos que a justificativa está anexa a este pedido.

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato n.º: |  |
| Processo Administrativo n.º: |  |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  |
| Contratada: |  |
| CNPJ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Valor: | R$ |
| Dotação Orçamentária **Atual** (código reduzido): | XX.XXX.XX.XX.X.XXX.XXXX (XXX) |
| Dotação Orçamentária **Nova** (código reduzido): | XX.XXX.XX.XX.X.XXX.XXXX (XXX) |
| Número do bloqueio da dotação: |  |

Autorizamos a anulação da respectiva Nota de Empenho, conforme tabela abaixo, e a posterior emissão de novo empenho com base na dotação indicada acima:

|  |  |
| --- | --- |
| Empenho n.º: | XXXX/202X |
| Valor: | R$ |

Como a solicitação não representa alteração do contrato, a troca da dotação pode ser realizada por meio de simples apostila, sendo dispensada a análise e emissão de parecer jurídico pela Procuradoria-Geral do Município, bem como a celebração de termo aditivo.

Após conferência dos dados, solicitamos a formalização do Termo de Apostilamento e as demais providências necessárias.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**

**Gestor do Contrato**