À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Assunto: **Solicitação de Termo Aditivo de Alteração do Cronograma**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicitamos a formalização de Termo Aditivo para alteração do cronograma, conforme os dados indicados abaixo. Informamos que a justificativa e o novo cronograma estão anexos a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contrato n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Contratada: |  | | |
| CNPJ: |  | | |

Após a análise, solicitamos a emissão do Parecer Jurídico e o prosseguimento dos demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**

**Gestor do Contrato**