À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**Assunto: Solicitação de Termo de Aditivo (Reequilíbrio Econômico-Financeiro) - ARP**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicitamos a formalização de Termo Aditivo para fins de reequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, conforme os dados indicados abaixo e a memória de cálculo anexa. Informamos que a justificativa também está anexa a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ata de Registro de Preços n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade: |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Contratada: |  | | |
| CNPJ: |  | | |
| Tipo do Reequilíbrio | ( ) aumento  ( ) diminuição | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR**  **REGISTRADO** | **VALOR**  **ATUAL** | **% DO REEQUILÍBRIO DO ITEM** |
|  |  | R$ | R$ |  |
|  |  | R$ | R$ |  |
| **TOTAL DO ADITIVO** | | | **R$** |  |

Após a análise, solicitamos a emissão do Parecer Jurídico e o prosseguimento dos demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**

**Gerenciador da ARP**