À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**Assunto: Solicitação de Termo Aditivo de Renovação de ARP (prazo e valor)**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicito a formalização de Termo Aditivo de renovação (prazo e valor) da Ata de Registro de Preços, conforme dados abaixo. Informo que a justificativa encontra-se anexa a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ARP n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade: |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Detentora da ARP: |  | | |
| CNPJ: |  | | |
| Prazo da renovação: | XXXX | | |
| Valor total do aditivo: | XXXX | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
|  |  |  | R$ | R$ |
|  |  |  | R$ | R$ |
| **TOTAL DO ADITIVO** | | | | **R$** |

Após a análise, solicitamos a emissão do Parecer Jurídico e o prosseguimento dos demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**

**Gerenciador da ARP**