CHECK-LIST

1. DOCUMENTAÇÃO GERAL

- ☐ Plano de Trabalho conforme modelo
- ☐ Declaração acerca das exigências do termo de colaboração/fomento
- ☐ Declaração de conta bancária específica para depósito
- ☐ Declaração do dirigente da organização sociedade civil que não está impedida de celebrar a parceria
- ☐ Declaração de capacidade técnica e operacional
- ☐ Declaração de promessa de transferência de propriedade à administração pública, de bens adquiridos com recursos da parceria, na hipótese de extinção da OSC

2. DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

- ☐ Estatuto da entidade devidamente registrado em cartório
- ☐ Ata de Eleição
- ☐ Relação de membros da Diretoria Eleita, contendo endereço, e-mail e telefone
- ☐ Cópia do CNPJ da entidade
- ☐ Cópia do RG, CPF do presidente e comprovante de endereço da entidade

3. CERTIDÕES DE REGULARIDADE

- ☐ Certidão negativa da Receita Federal
- ☐ Certificado de regularidade do FGTS
- ☐ Certidão negativa de débitos trabalhistas
- ☐ Certidão da Secretaria de Fazenda do MS
- ☐ Certidão negativa de débitos municipais

4. DOCUMENTAÇÃO CONTÁBIL

☐	Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade
☐	Balanço Patrimonial (Art. 33, inciso IV da Lei Federal 13.019/2014)

5. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA OBRAS (QUANDO APLICÁVEL)

☐	Memorial Descritivo (físico ou on-line)
☐	Planilha Orçamentária (físico ou on-line)
☐	Demonstrativo da composição do BDI (físico ou on-line)
☐	Projeto básico (físico ou on-line)
☐	Projetos complementares (físico ou on-line)
☐	ARTs (projeto e fiscalização)
☐	Orçamentos ou cotações