**ANEXO XIV**

**TERMO DE NOTIFICAÇÃO**

A(o) Srs.(a)

[NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA]

[nome da empresa - CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx]

[endereço da sede/filial empresa]

[CEP. Cidade, Estado.]

Endereço eletrônico:

**Contrato nº:**

**Objeto:**

**Fiscal do Contrato:**

**Preposto da empresa:**

**Gestor(a) do Contrato nº:**

**Data:**

**Assunto:** Notificação acerca de irregularidades.

**Senhor(a) Representante,**

1. Conforme solicitado pelo fiscal de contrato em documento anexo *(ou pela autoridade competente ou pelo próprio gestor, sempre conforme documento anexo que relate o fato originário da notificação, ou relato na própria notificação se a notificação originar do gestor),* venho, por meio deste, notificar e empresa contratada através da sua pessoa, como representante legal, acerca das irregularidades abaixo descritas:

*\*\*\*EXEMPLO\*\*\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocor.** | **Resumo dos fatos** | **Referência Legal/Contratual/Editalícia** | **Sanções correlatas** |
| 1.1 | [Descrição dos fatos com um nível de detalhamento que propicie à empresa apresentar sua justificativa de forma ampla. Indicar, se for o caso, o período, os valores, nomes dos terceirizados envolvidos etc.] | [Indicar, referenciando as cláusulas do Edital ou do Contrato, bem como da legislação correlata que eventualmente tenham sido infringidas.] | [Indicar qual ou quais as sanções previstas para o fato que poderá ensejar a sanção, tendo em vista a violação ao Edital ou Contrato.] |
| 1.2 | [Descrição dos fatos com um nível de detalhamento que propicie à empresa apresentar sua justificativa de forma ampla. Indicar, se for o caso, o período, os valores, nomes dos terceirizados envolvidos etc.] | [Indicar, referenciando as cláusulas do Edital ou do Contrato, bem como da legislação correlata que eventualmente tenham sido infringidas.] | [Indicar qual ou quais as sanções previstas para o fato que poderá ensejar a sanção, tendo em vista a violação ao Edital ou Contrato.] |

2. Tendo em vista a exposição acima, requeiro a devida regularização da situação, a contar do recebimento deste expediente, acompanhada das justificativas/documentos pertinentes, no prazo de até \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dias úteis, (conforme previsão no item \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do Edital, ou no artigo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da Lei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)), sob pena de instauração de processo administrativo de apuração de responsabilidade contratual para aplicação das penalidades acima descritas.

Atenciosamente,

**Gestor(a) do Contrato**

1. Sempre que não houver dispositivo legal que fundamente a irregularidade cometida, deve ser realizada reunião entre a equipe de fiscalização e lavrada em ata, e mencionado no campo da fundamentação, a ata em anexo. [↑](#footnote-ref-1)