Ao Setor de Contratos

**Assunto: Solicitação de Termo de Apostilamento (troca de motorista/monitor)**

Prezado,

Solicito a formalização de Termo de Apostilamento (troca de motorista/monitor), conforme dados abaixo. Informo que a justificativa encontra-se anexa a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contrato n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Contratada: |  | | |
| CNPJ: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Substituição do: | ( ) Motorista  ( ) Monitor |
| Linha: |  |
| Profissional anterior: |  |
| Profissional novo: |  |

Enviamos os documentos abaixo, conforme exigido pelo Edital/Termo de Referência:

* XXXXX
* XXXXX
* XXXXX

Tendo em vista que a solicitação acima não caracteriza alteração do contrato, pode ser realizada a troca por simples apostila, sendo dispensada a análise e parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município e dispensada a celebração de termo aditivo.

Após a conferência dos dados acima, solicitamos a formalização do Termo de Apostilamento e demais providências necessárias.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**