Ao Setor de Contratos

**Assunto: Solicitação de Termo de Apostilamento (troca de dotação)**

Prezado,

Solicito a formalização de Termo de Apostilamento (troca de dotação), conforme dados abaixo. Informo que a justificativa encontra-se anexa a este pedido.

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato n.º: |  |
| Processo Administrativo n.º: |  |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  |
| Contratada: |  |
| CNPJ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Valor: | R$ |
| Dotação Orçamentária **Atual** (código reduzido): | XX.XXX.XX.XX.X.XXX.XXXX (XXX) |
| Dotação Orçamentária **Nova** (código reduzido): | XX.XXX.XX.XX.X.XXX.XXXX (XXX) |
| Número do bloqueio da dotação: |  |

Autorizo a anulação da respectiva Nota de Empenho, conforme tabela abaixo, e posterior emissão de novo empenho da dotação indicada acima:

|  |  |
| --- | --- |
| Empenho n.º: | XXXX/202X |
| Valor: | R$ |

Tendo em vista que a solicitação acima não caracteriza alteração do contrato, pode ser realizada a troca da dotação por simples apostila, sendo dispensada a análise e parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município e dispensada a celebração de termo aditivo.

Após a conferência dos dados acima, solicitamos a formalização do Termo de Apostilamento e demais providências necessárias.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**