À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Assunto: **Solicitação de Termo Aditivo de Alteração do Cronograma**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicito a formalização de Termo Aditivo para alteração do cronograma, conforme dados abaixo. Informo que a justificativa encontra-se anexa a este pedido, assim como o novo cronograma.

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato n.º: |  |
| Processo Administrativo n.º: |  |
| Modalidade |  | N.º |  |
| Objeto: |  |
| Contratada: |  |
| CNPJ: |  |

Após a análise, solicitamos a emissão de Parecer Jurídico, seguindo os demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**