À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**Assunto: Solicitação de Termo Aditivo de Renovação (prazo e valor)**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicito a formalização de Termo Aditivo de renovação (prazo e valor), conforme dados abaixo. Informo que a justificativa encontra-se anexa a este pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contrato n.º: |  | | |
| Processo Administrativo n.º: |  | | |
| Modalidade: |  | N.º |  |
| Objeto: |  | | |
| Contratada: |  | | |
| CNPJ: |  | | |
| Prazo: | XXXX | | |
| Valor: | XXXX | | |
| Dotação Orçamentária (código reduzido): | XX.XXX.XX.XXX.XXXX.X.XXX.X.X.XX.XX.XX.XX.XX.XX.X.XXX.XXXX (XXX) | | |
| Número do bloqueio da dotação: |  | | |

Após a análise, solicitamos a emissão de Parecer Jurídico, seguindo os demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**