À

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Assunto: **Solicitação de formalização de contrato (decorrente de utilização de Ata de Registro de Preços)**

Excelentíssimo Senhor Procurador,

Solicito a formalização de contrato (decorrente de utilização de Ata de Registro de Preços), conforme dados abaixo. Informo que a justificativa encontra-se anexa a este pedido.

|  |  |
| --- | --- |
| Ata de Registro de Preços n.º: |  |
| Processo Administrativo n.º: |  |
| Modalidade:  |  | N.º: |  |
| Objeto: |  |
| Empresa: |  |
| CNPJ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prazo de vigência do contrato: |  |
| Fiscal do contrato (titular): |  |
| Fiscal do contrato (substituto): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **VALOR****UNITÁRIO** | **VALOR****TOTAL** |
|  |  |  | R$ | R$ |
|  |  |  | R$ | R$  |
| **TOTAL**  | **R$** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dotação Orçamentária (código reduzido): | XX.XXX.XX.XXX.XXXX.X.XXX.X.X.XX.XX.XX.XX.XX.XX.X.XXX.XXXX (XXX) |
| Número do bloqueio da dotação: |  |

Após a análise, solicitamos a emissão de Parecer Jurídico, seguindo os demais trâmites para formalização.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXX**

**Secretário Municipal de XXXXXXXXX**