

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA - EDITAL Nº 001/02/SMS/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRILHANTE, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento na Lei Federal nº 8.745/1993 e na Lei Complementar Municipal nº 1.676/2011, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para seleção e contratação de profissionais, por tempo determinado, para desempenho de funções junto às Secretarias Municipais do Município de Rio Brilhante.

1. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 O presente processo seletivo simplificado destina-se à contratação temporária, por excepcional interesse público, para atendimento das Unidades Básicas de Saúde, Fisioterapia, Clínica da Mulher e da Criança, Centro de Saúde do Município de Rio Brilhante, bem como eventuais necessidades da Secretaria de Saúde, na forma descrita no Anexo III deste edital.

1.2 Os candidatos classificados serão convocados para contratação pelo Município de Rio Brilhante para atender às necessidades das Secretarias Municipais por um período de 12 (doze) meses, observadas as especificações deste edital e na forma do artigo 6º da Lei Municipal Complementar Municipal nº 1.676/2011, sendo facultada a sua prorrogação, a critério da Administração Pública.

1.3 Será permitida a impugnação deste edital no prazo de 03 (três) dias úteis a partir do primeiro dia útil subsequente à sua publicação no Diário Oficial do Município.

1.4 A impugnação deverá ser elaborada por escrito, endereçada à Comissão Avaliadora e protocolada à sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada à Rua Athayde Nogueira, nº 989, Centro, Rio Brilhante/MS, das 07h00 às 11h00.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.2 As inscrições serão gratuitas e realizadas na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada à **Rua Athayde Nogueira, nº 989, Centro, Rio Brilhante/MS**, no dia 13 de dezembro de 2023, das **07h30 às 11h00h**.

2.3 Não serão aceitas inscrições fora de prazo, tampouco juntados documentos posteriores ao ato de inscrição.

2.4 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

2.5 Não serão admitidas ao candidato alterações de dados após a efetivação da inscrição.

2.6 A inscrição do candidato implicará em conhecimento prévio e tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas neste edital.

2.7 É de inteira responsabilidade do candidato inscrito o acompanhamento da divulgação das informações publicadas no Diário Oficial do Município de Rio Brilhante referentes a este certame.

2.8 O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, tendo em vista que tais informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos

atinentes ao processo seletivo.

2.9 O candidato fica ciente de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca existentes.

3. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

3.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 2.1., a Comissão Avaliadora publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

3.2 Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia útil, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação, os quais deverão ser endereçados à Comissão Avaliadora e protocolados na sede da Secretaria Municipal de Saúde.

3.3 No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese da qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

3.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

3.5 A lista final de inscrições homologadas será publicada no sítio eletrônico <https://riobrilhante.ms.gov.br/processo-seletivo> no prazo de um dia, após a decisão final dos recursos.

4. DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

4.1 O cargo previsto neste certame tem por finalidade o atendimento ao interesse público e serão lotados de acordo com as necessidades do Município aferidas pelas Secretarias Municipais.

4.2 As condições e requisitos para desempenho das funções objeto deste processo seletivo simplificado são:

CARGO	Nº DE VAGAS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
Técnico de enfermagem	02 (duas) vagas	Curso técnico de nível médio completo em enfermagem. Outros requisitos: Registro Ativo no respectivo conselho de classe (COREN/MS).	40 horas semanais	R\$ 2.305,20

4.3 As condições e atribuições relativas ao cargo acima especificados encontram-se discriminadas nos Anexos III e IV deste edital.

4.4 Os aprovados neste processo seletivo simplificado que não forem convocados formarão um cadastro de reserva de candidatos, cuja admissão estará condicionada à necessidade futura de vagas pelas Secretarias Municipais no prazo de validade do certame.

5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1 O candidato comparecerá pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato com poderes específicos, apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

5.1.1 Curriculum Vitae atualizado com documentos comprobatórios das informações nele declaradas

5.1.2 Certidões negativas criminais da Justiça Federal e Estadual;

5.1.3 Cópia reprográfica do diploma e do certificado de habilitação/registo (Conselhos Profissionais) exigida para o exercício da respectiva profissão, acompanhado do documento original;

5.1.4 Cópia da cédula de identidade, acompanhada do original;

5.1.5 Formulário de inscrição, na forma do Anexo I deste edital, devidamente preenchido;

5.2 Para comprovação dos títulos, o candidato deverá apresentar, exclusivamente no momento da inscrição, a documentação pertinente em cópias autenticadas em cartório ou acompanhadas do original para verificação, devendo conter carga horária e histórico, expedido por Instituição autorizada.

5.3 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na ficha de inscrição acarretará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

5.4 Será cancelada a inscrição se restar verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos fixados neste instrumento convocatório.

6. DO CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1 A seleção de que trata este edital consistirá:

6.1.1 De realização de entrevista técnica, de caráter classificatório, exclusivamente para os candidatos classificados na análise curricular.

6.1.2 De análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os candidatos inscritos;

6.2 O processo seletivo simplificado regido por este edital obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPA	DATA / PERÍODO

Inscrições	13 / 12 / 2023
Impugnação ao edital	14 / 12 / 2023
Divulgação do julgamento da impugnação ao edital	15 / 12 / 2023
Interposição recursal (resultado da homologação das inscrições)	18 / 12 / 2023
Divulgação do julgamento dos recursos	19 /

		1 2 / 2 0 2 3
	Avaliação curricular	2 0 / 1 2 / 2 0 2 3
	Entrevista técnica	2 0 / 1 2 / 2 0 2 3
	Divulgação do resultado preliminar	2 1 / 1 2 / 2 0 2 3
	Interposição recursal	2 2 / 1 2 / 2 0 2 3

Divulgação de resposta aos recursos	1 0 / 0 1 / 2 0 2 4
Divulgação do resultado final	1 1 / 0 1 / 2 0 2 4

7. DA ANÁLISE CURRICULAR

7.1 A análise curricular, fase de caráter eliminatória e classificatória, constituir-se-á na avaliação do percurso profissional e da formação académica do candidato por intermédio de exame da Comissão Avaliadora, a qual procederá com base na documentação anexada ao formulário de inscrição e conforme tabela abaixo:

INDICADOR	PONTUAÇÃO
Curso de aperfeiçoamento na área de atuação Validade nos últimos 5 (cinco) anos Mínimo de 20 (vinte) horas.	01 (um) ponto (por certificado). Máximo 02 (dois) pontos.
Curso de aperfeiçoamento na área de atuação Validade nos últimos 5 (cinco) anos Mínimo de 60 (sessenta) horas.	02 (dois) ponto (por certificado). Máximo 04 (quatro) pontos.
Curso de aperfeiçoamento na área de atuação Mínimo de 120 (cento e vinte) horas.	02 (dois) pontos (por certificado). Máximo 06 (seis) pontos.

Graduação	03 (três) pontos (por graduação). Máximo de 6 (seis) pontos.
Comprovação de Experiência Profissional na área de atuação	01 ponto a cada 06 meses. Máximo 10 (dez) pontos

A experiência profissional deverá ser comprovada:

7.1.1 Mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

7.1.2 Por meio de Certidão/Declaração emitida unicamente pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, as atividades desenvolvidas e o período trabalhado, em papel timbrado, constando a competente assinatura do expedidor;

7.1.3 Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos de que trata a o subitem anterior, a Certidão/Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência.

7.1.4 Nos casos de comprovação de experiência profissional em instituições particulares, só serão válidas para fins de pontuação as que forem acompanhadas de cópias de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

7.1.5 Estágio curricular, estágio extracurricular, estágio remunerado, trabalho voluntário e/ou monitoria, ainda que afetos à área objeto da contratação, não serão considerados para comprovação de experiência profissional.

7.1.6 Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do candidato do presente processo seletivo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

8. DA ENTREVISTA TÉCNICA

8.1 A entrevista técnica se realizará obedecendo ao cronograma e etapas do presente processo seletivo simplificado e será realizada pela Comissão Avaliadora do processo seletivo simplificado, na sede da Secretaria de Saúde.

8.2 Na entrevista será avaliado o perfil do profissional voltado as ações a serem desenvolvidas na área de atuação do candidato, com pontuação variando entre 0 (zero) e 30 (trinta) pontos, conforme critérios estabelecidos abaixo:

INDICADOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Capacidade de trabalho em equipe	5
Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação	5
Habilidade de comunicação	5
Conhecimento e domínio	15

do conteúdo da área de atuação	
Total	30

8.3 Para a entrevista o candidato deverá apresentar o original do Documento de Identidade com foto.

8.4 O não comparecimento implicará na eliminação do candidato.

9. DA NOTA FINAL, DOS RECURSOS E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 A nota final dos candidatos, adotada para efeitos de classificação final, será composta pelo somatório da pontuação obtida na 1ª etapa e na 2ª etapa.

9.2 Serão selecionados os candidatos que obtiverem maior pontuação total, respeitado o número de vagas.

9.3 Do resultado de classificação dos candidatos é cabível recurso administrativo, mediante documento escrito e endereçado à Comissão Avaliadora, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do primeiro dia útil após a divulgação do resultado preliminar da seleção, no horário compreendido entre as **07h e 11:00h**, cabendo à Comissão proceder à análise e julgamento do mesmo.

9.4 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão Avaliadora, permitindo-se anotações.

9.5 No prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Avaliadora apreciará o recurso, podendo reconsiderar sua decisão e alterar a classificação dos candidatos.

9.6 Ocorrendo empate no resultado final serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

9.7 Candidato com o maior número de pontos na entrevista.

9.8 Candidato com o maior tempo de experiência profissional comprovada;

9.9 Candidato com a maior pontuação na análise curricular;

10. DA HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão Avaliadora encaminhará o PSS ao Prefeito Municipal para homologação no prazo de 05 (cinco) dias.

10.2 Homologado o resultado final, será publicado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados.

11. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

11.1 Homologado e publicado o resultado final do processo seletivo, os candidatos classificados serão convocados, por meio de publicação no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico <https://riobrilhante.ms.gov.br/processo-seletivo/>, obedecendo à ordem classificatória por área de atuação e respeitado o limite de vagas existentes.

11.2 A aprovação neste processo seletivo simplificado não caracteriza direito de

contratação imediata e o número de vagas disponíveis não serão obrigatoriamente preenchidas na sua totalidade, ficando esta adstrita às necessidades das Secretarias de Saúde.

11.3 Fica sob responsabilidade do candidato o acompanhamento dos resultados.

11.4 O candidato aprovado neste processo seletivo deverá comprovar, por ocasião da convocação:

11.4.1 Os documentos exigidos deverão ser apresentados ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio Brillhante.

11.4.2 Estar inscrito e quite com o respectivo Conselho de Classe.

11.4.3 Não possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas "a", "b" e "c", inc. XVI, do art. 37, da Constituição Federal, inclusive no que concerne à compatibilidade de horários;

11.4.4 Estar no gozo dos direitos civis e políticos;

11.4.5 Estar com o CPF regularizado junto à Receita Federal;

11.4.6 Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

11.4.7 Estar quite com o serviço militar, se for do sexo masculino;

11.4.8 Gozar de saúde física e mental compatíveis com as atividades a serem desempenhadas no exercício da função, comprovada em prévia inspeção médica oficial;

11.4.9 Ter idade mínima de 18 anos completos e atender as condições de escolaridade e demais requisitos prescritos para a função, determinados no item 1.1 deste Edital;

11.4.10 Ser brasileiro nato ou naturalizado; ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições legais, no caso de estrangeiro ou cidadão português a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436/72;

1.5 Ao candidato com deficiência, que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, observadas as disposições da Lei Federal n. 7.853, de 24 de outubro de 1989 e em conformidade com o Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição neste processo seletivo simplificado, desde que haja vaga específica assegurada pela cota e sua deficiência seja compatível com as atribuições da respectiva função.

1.6 O quantitativo de reserva de vaga para candidato com deficiência será no total de 10% (dez por cento).

1.7 O candidato que optar por concorrer à vaga reservada deverá, no ato de inscrição, entregar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a sua provável causa ou origem.

1.8 O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar PcD e/ou não encaminhar o laudo médico ou, ainda, não contendo estas informações acima indicadas, perderá a prerrogativa de concorrer nesta condição de candidato com deficiência e passará a concorrer somente às vagas da ampla concorrência.

1.9 Os candidatos que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se classificados, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a ordem de classificação.

1.10 Se na apuração do número de vagas a ser reservado, resultar número decimal igual ou maior do que meio, será adotado o número inteiro imediatamente superior e, se menor do que meio, será adotado o número inteiro imediatamente inferior.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, quando convocado, observado a ordem de classificação, será contratado mediante assinatura de instrumento contratual próprio, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que devidamente justificado pela autoridade competente, mediante apresentação de toda a documentação regular exigida.

12.2 O profissional contratado, na forma deste Edital, terá seu desempenho avaliado pela Chefia imediata, após 60 (sessenta) dias do início de suas atividades.

12.3 Eventual insuficiência de desempenho profissional acarretará na rescisão imediata do contrato, respeitada a legislação vigente.

12.4 A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo a ordem de classificação.

13. DOS ANEXOS

13.1 Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

13.1.1 Anexo V - Do formulário de recursos

13.1.2 Anexo IV - Descrições funcionais do cargo.

13.1.3 Anexo III - Requisitos do cargo;

13.1.4 Anexo II - Comprovante de inscrição

13.1.5 Anexo I - Formulário de inscrição;

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Fica reservado à Administração Municipal o direito de proceder à convocação conforme o interesse e a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

14.2 O candidato deverá manter atualizado seu cadastro com o Município de Rio Brilhante enquanto estiver participando no processo seletivo, até a data de divulgação do resultado final.

14.3 Após a divulgação do resultado final, as alterações de endereço, telefone e/ou e-mail dos candidatos classificados deverão ser comunicadas diretamente à Secretaria Municipal de Saúde através do e-mail auditoria_riobrilhante@hotmail.com, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu cadastro.

14.4 Não será aceito pedido de reclassificação na hipótese de o candidato manifestar desinteresse na vaga quando convocado.

14.5 As normas estabelecidas neste Edital poderão sofrer eventuais alterações,

atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou o evento que lhes disser respeito, circunstância esta que será divulgada em edital a ser publicado no Diário Oficial de Rio Brilhante, no endereço http://www.diariooficialms.com.br/rio_brilhante e disponibilizado, no site da Prefeitura Municipal, no endereço <https://riobrilhante.ms.gov.br/processo-seletivo>.

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora, em conjunto com a Secretária de Saúde, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

Rio Brilhante/MS, 07 de dezembro de 2023.

LUCAS CENTENARO FORONI

Prefeito Municipal de Rio Brilhante

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Formulário de Inscrição - Processo Seletivo Simplificado - EDITAL No. 001/02/SMS/2023		
Cargo Pretendido : TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
Nome do candidato:		
Naturalidade:	Sexo: () Masculino () Feminino	
Documento: _____		
() RG	() CPF	() CTPS
() Certificado Reservista	() Carteira de Indenificação Profissional	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone: ()	
E-mail:		
Candidato(a) portador (a) de deficiência?		Apresentou atestado?
() Sim () Não		() Sim () Não
Em caso de deficiência, descrevê-la abaixo: _____		

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pela veracidade das informações aqui prestadas e que atendo às condições exigidas para a inscrição ao cargo pretendido. Submeto-me as condições estabelecidas no edital, as quais afirmo conhecer e concordar plenamente.

Assinatura do Candidato**ANEXO II - Comprovante de inscrição**

NOME:
Processo Seletivo Simplificado- PSS - Edital nº 001/02/SMS/2023
Cargo Pretendido: Técnico de enfermagem
Rio Brilhante - MS, Assinatura e Carimbo do Responsável do Protocolo

ANEXO III - DOS REQUISITOS PARA O CARGO

CARGO	Nº DE VAGAS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
Técnico de enfermagem	02	Curso técnico de nível médio completo em enfermagem. Outros requisitos: Registro Ativo no respectivo conselho de classe (COREN/MS).	40 horas semanais	R\$ 2.305,20

ANEXO IV - DA DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO CARGO

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Técnico de Enfermagem	Planejamento, programação da assistência, orientação e supervisão das atividades de enfermagem; Prestar cuidados de enfermagem, atuando na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e programas de vigilância epidemiológica; Executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do enfermeiro; Participar nos programas e nas atividades de assistência integral a saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e auto risco, de higiene e segurança do trabalho, bem como de acidentes e doenças profissionais; Preparar e administrar medicamentos via oral, e parenteral aos pacientes, conforme prescrição médica, registrando no prontuário e comunicando a equipe de saúde sinais e sintomas apresentados; Integrar a equipe de saúde, participando das atividades de assistência integral a saúde do indivíduo, da família e da comunidade.

ANEXO V- FORMULÁRIO DE RECURSOS - EDITAL Nº 001/02/SMS/2023

NOME DO CANDIDATO:
NÚMERO DO RG:
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM
ENDEREÇO:
FUNDAMENTAÇÃO:

Assinatura do Candidato