|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  **SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO E/OU RENOVAÇÃO**  **CADASTRO CENTRAL DE FORNECEDORES** | | | | | | | | **PROCESSO Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_FLS:\_\_\_** RUBRICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Senhor Secretário; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, requer sua inscrição no Cadastro Central de Fornecedores nas especialidades abaixo apresentado para esse fim toda a documentação exigida, declarando que: 1 – Autoriza a Secretaria a obter todas as informações que julgar necessárias com relação às capacidades técnicas e financeiras da empresa;  2 – Comunicará a Secretaria, por escrito todas as alterações ocorridas na empresa, de ordem econômica, administrativa, técnica e jurídica;  3 – Fornecerá, em qualquer época e oportunidade, os documentos e informações julgadas necessárias pela Secretaria Municipal de Administração;  Tendo pleno conhecimento da Legislação pertinente e respondendo pela veracidade das informações prestadas.  Pede deferimento;  Campo Grande – MS, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_  Local e data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo do Representante Legal  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo na Empresa  Telefone da empresa | | | | | | | | | | | |
| **DISCRIMINAÇÃO DE ESPECIALIDADES – RAMOS DE SERVIÇOS E/OU GRUPOS DE MATERIAIS** | | | | | | | | | | | |
| **FORNECEDOR** | | | | | **OUTRAS** | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | Fabricante |  | Concessionária |  | x | Obras | |  | | Consultoria |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
|  |  | Comerciante | | |  |  | Serviços de Engenharia | |  | Serviços Gerais | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| **Informações Complementares:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO I** | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. ADM. E FINANÇAS  **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**  **CADASTRO CENTRAL DE FORNECEDORES** | **PROCESSO N.º**  **DATA:** RUBRICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **REQUERENTE:** | FONE/FAX | | | | | | |
| **1. CAPACITAÇÃO JURÍDICA:** | | **SOLIC.** | | | **ATEND.** | | |
| a. Cópias autenticadas – Cédulas Identidades e CPF dos Sócios da Empresa | |  | x |  |  |  |  |
| b. Empresa Individual – Registro Comercial | |  |  |  |  |  |  |
| c. Sociedades Comerciais – Contrato Social e Alterações | |  | x |  |  |  |  |
| d. Sociedade por Ações – S/A – Estatuto/Eleição Diretoria/Aumento Capital | |  |  |  |  |  |  |
| e. Sociedades Civis – Registro Ato Constitutivo/Diretoria em Exercício | |  |  |  |  |  |  |
| f. Sociedades Estrangeiras – Decreto de Autorização/Ato Registro ou Autorização para funcionamento no Pais | |  |  |  |  |  |  |
| 2.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: | |  |  |  |  |  |  |
| a. Registro na Entidade Profissional – CRA; CREA; CRO; CRF e Outros | |  | x |  |  |  |  |
| b. Relação de Serviços a serem prestados | |  | x |  |  |  |  |
| c. Atestados de Fornecimento e/ou Serviços Anteriores | |  | x |  |  |  |  |
| d. Relação de Produtos a serem comercializados | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA: | |  |  |  |  |  |  |
| a. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma na Lei, acompanhada de cópia dos Termos de Abertura e Encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As Empresas constituídas a menos de 01 (um) ano, deverão comprovar tal situação mediante apresentação do Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, acompanhado da Declaração do Contador. **OBS.: A licitante enquadrada como Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/06, estará dispensada da apresentação da Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do Último Exercício Social e da Comprovação da boa situação financeira da licitante.** | |  | x |  |  |  |  |
| b. Certidão Negativa – Pedido de Falência ou Concordata – (Pessoa Jurídica) | |  | x |  |  |  |  |
| c. Certidão Negativa de Execução Patrimonial – (Pessoa Física) | |  |  |  |  |  |  |
| d. Para “ME” – Apresentação Formulário II – IRPJ | |  |  |  |  |  |  |
| e. Lucro Presumido – Apresentação Formulário III – IRPJ | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **4. REGULARIDADE FISCAL:** | |  |  |  |  |  |  |
| a. Inscrição CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica | |  | x |  |  |  |  |
| b.Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive contribuições sociais, emitida pelo Ministério da Fazenda através da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Secretaria da Receita Federal | |  | x |  |  |  |  |
| c. Certidão Negativa do ICMS | |  | x |  |  |  |  |
| d. CRS - FGTS – CRF | |  | x |  |  |  |  |
| e. Inscrição Estadual | |  | x |  |  |  |  |
| f. Certidão Negativa de Tributos Municipais | |  | x |  |  |  |  |
| g. Alvará de Funcionamento | |  | x |  |  |  |  |
| h. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT | |  | x |  |  |  |  |
| i. Alvará Sanitário – (se for o caso) | |  | x |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **OBSERVAÇÃO:**  **I – a relação acima está embasada nos Arts. 34 a 37 da Lei 8.666/93**  **II – as documentações acima serão entregues na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura**  **III – Em caso de dúvidas ligue: (0\*\*67) 3452-7391 ou pelo E-MAIL: www: licitacao@riobrilhante.ms.gov.br** | | | | | | | |