



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº01/2020

Secretaria Municipal de Assistência Social

O Prefeito Municipal de Rio Brillhante/MS, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado – PSS com vistas à contratação de profissionais para o exercício de atividades do âmbito municipal, visando compor o quadro de pessoal da Prefeitura de Rio Brillhante/MS, em caráter emergencial. Para a contratação dos profissionais serão observadas as Leis Municipais que dispõem sobre a contratação temporária por excepcional interesse público, bem como, as normas dispostas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A coordenação e execução do Processo Seletivo Simplificado são de responsabilidade do Secretário de Administração juntamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de profissionais para a contratação temporária por excepcional interesse público, para desempenho das funções junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme quadro constante do item 02 deste Edital.

1.3. O exercício das atividades de que trata este Processo Seletivo Simplificado dar-se-á no âmbito do Município de Rio Brillhante/MS, considerando a criação da Casa Lar Municipal destinada a crianças e Adolescentes através da Lei n. 2.091 de 04 de dezembro de 2019 e considerando o Parecer n. 255/2020 do Processo 1006/2020.

1.4. As contratações serão feitas por tempo determinado, por caráter emergencial para atender a Casa Lar Municipal. Toda menção ao horário neste Edital terá como referência o horário local do Município de Rio Brillhante/MS.

2. DO OBJETO

2.1 O presente Processo Simplificado tem por finalidade a contratação por tempo determinado, conforme a necessidade, para cada função com conformidade as especificações deste edital, para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social conforme quadro abaixo.



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

Número de Vagas	Cargo	Escolaridade	Descrição
03	Cuidador Social	Ensino Médio Completo	Desenvolver atividade de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas; desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e auto estima dos usuários; atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora; identificar as necessidades e demandas dos usuários; apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária; apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos; apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer; apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas; desenvolver atividades recreativas e lúdicas; potencializar a convivência familiar e comunitária; estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares; apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das família sem situação de dependência; apoiar no fortalecimento da proteção mútua entre os membros das famílias; contribuir para o reconhecimento de direitos e o desenvolvimento integral do grupo familiar; participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado, e outras atividades correlatas.
03	Auxiliar de Cuidador Social	Ensino Fundamental Completo	Apoiar as funções do cuidador; cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, limpeza do ambiente e roupas, dentre outros); auxiliar na recepção dos usuários possibilitan do ambiência acolhedora; auxiliar no apoio a identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; auxiliar no apoio e participação no planejamento das ações; auxiliar na organização e facilitar oficinas e desenvolvimento de



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

			atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; auxiliar no acompanhamento, orientação e monitoramento dos usuários na execução das atividades; auxiliar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades, e/ou na comunidade; inspecionar o serviço e organizar a devolução das roupas e artefatos; controlar a entrada e o fluxo de pessoas, recepcionando, identificando, orientando e encaminhando para os lugares desejados; acompanhar pessoas e mercadorias, e outras atividades correlatas.
--	--	--	---

3. DO REGIME JURÍDICO

3.1. A contratação é respaldada pelo Inc. IX, do Art. 37 da Constituição Federal e pelas Leis Municipais pertinentes.

3.2. As contratações são por excepcional interesse público e terão o prazo de duração até 31 de dezembro de 2020, renováveis por igual período, se necessário.

4. DA REMUNERAÇÃO

4.1. O salário do contrato é mensal, conforme estabelecido no item 05 deste edital.

4.2. O regime de previdência será o Regime Geral de Previdência Social.

4.3. O regime de trabalho será de acordo com as Leis Municipais pertinentes.

5. DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

5.2. Os aprovados, fora do número de vagas acima referido, **constituirão quadro de reserva**, para as futuras contratações.

Cargo	Cuidador Social
Número de vagas	03
Carga horária semanal	24h/48h (regime de escala trabalha 24h e folga 48h)
Vencimento	R\$ 1.904,38 (um mil e novecentos e quatro reais, e trinta e oito centavos)



**GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”**

Cargo	Auxiliar de Cuidador Social
Número de vagas	03
Carga horária semanal	24h/48h(regime de escala trabalha 24h e folga 48h)
Vencimento	R\$ 1.428,23 (um mil e quatrocentos e vinte oito reais, e vinte e três centavos)

6. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

6.1. Para inscrever-se, o candidato deverá:

6.1.1. Ter nacionalidade brasileira, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º, art. 12, da Constituição Federal;

6.1.2. estar em dia com as obrigações eleitorais;

6.1.3. estar em dia com as obrigações do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

6.1.4. ter, a data da contratação, a qualificação exigida para o cargo público para o qual foi aprovado;

6.1.5. ter idade mínima de 25 (vinte e cinco) anos completos na data da contratação;

6.1.6. ter disponibilidade de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho (regime de escala 24h/48h);

6.1.7. inscrever-se pessoalmente ou por procuração.

6.2. A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções do Edital e aceitação tácita das condições nele contidas.

6.3. No ato da inscrição deverão ser entregues os seguintes documentos, sob pena de indeferimento:

6.3.1. cópia do documento de identidade;

6.3.2. cópia do CPF;

6.3.3. cópia do comprovante de residência atualizado;

6.3.4. Comprovante de tempo de serviço no cargo de inscrição e comprovantes dos certificados (para pontuação);



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

6.4. As inscrições serão realizadas no período de **16 a 22 de abril de 2020**, das 07h00 às 11h00, na Secretaria Municipal de Assistência Social (fundos), situado na Rua Athayde Nogueira, 989, Centro Rio Brilhante – MS;

7. DA RESERVA DE VAGAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS

7.1 As pessoas portadoras de deficiência têm assegurado o direito de se inscreverem no presente Processo Seletivo Simplificado, reservando-se para estes candidatos 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredonda das para maior daquelas iguais ou superiores a tal valor. (§2 do art. 7º da Lei Municipal nº 1047/97 – Estatuto dos Servidores Municipais de Rio Brilhante – MS).

7.2. A participação se dará em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, data, horário e localização das provas, se houver.

7.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação:

7.4. Na falta de candidatos habilitados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais aprovados, com estrita observância da ordem classificatória.

7.5.O candidato portador de deficiência deverá declarar, no ato da inscrição, a deficiência de que é portador, assumindo o compromisso de se submeter a exame médico oficial específico, se aprovado e convocado.

7.6.O laudo médico oficial, indicando a qualificação do candidato e o grau de deficiência, constitui documento decisivo para reconhecimento de sua condição de portador de deficiência, da compatibilidade dentre a deficiência declarada e as atividades a serem desempenhadas e de sua capacidade para exercício da função.

7.7.O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização da prova, deverá fazê-lo no ato da inscrição, garantindo, assim, o preparo das condições adequadas para sua participação no Processo Seletivo Simplificado



**GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”**

8. DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO

8.1. Os cargos previstos neste edital terão como critério de seleção através de classificação por Tempo de Serviço no cargo para o qual o candidato efetuar a inscrição bem como certificado na área.

8.2. A classificação final dos candidatos, para cada cargo, será feita em ordem decrescente de pontos.

8.3. Pontuação do Tempo de Serviço no exercício do cargo pretendido:

- a) Nenhum tempo de serviço: 0 (zero) pontos
- b) Até 02 anos: 2,5 pontos
- c) De 02 anos a 05 anos: 05 pontos
- d) Acima de 05 anos: 7,5 pontos

8.3.1. O tempo de serviço será considerado até o dia 31 de março de 2020, o período posterior não será computado.

8.4. Pontuação com cursos voltados para área de Criança e Adolescente:

- a) Certificados acima de 16h e máximo ou igual a 30h: 01(um) ponto
- b) Certificados acima 30h: 02 (dois) pontos

8.4.1. Os Certificados aceitos serão os emitidos até março de 2020.

8.5. O tempo de serviço prestado simultaneamente em dois ou mais locais será computado apenas uma vez.

8.6. A classificação final dos candidatos, para cada cargo, será feita em ordem decrescente de pontos, levando em consideração o tempo de serviço.

8.7. A comprovação do tempo de serviço para a classificação se dará no ato da inscrição, devendo o candidato anexar com a ficha de inscrição, conforme o caso do candidato:

a) Certidão de Tempo de Serviço ou Atestado de Tempo de Serviço que cite o nome do candidato, o órgão emissor da declaração, o cargo exercido, o tempo de serviço prestado ou o período, assinada pelo emitente, emitida pelo empregador, que devem ser anexadas com a ficha de inscrição.

b) Cópias legíveis do registro dos contratos na Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS que citem o cargo, a data de admissão e de demissão (se for o caso) e da página de identificação da Carteira de Trabalho que devem ser anexadas com a ficha de inscrição.



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

8.7.1. Os documentos comprobatórios de tempo de serviço (Certidão, Atestado) que forem ilegíveis, apresentarem rasuras, ou não citem o cargo, bem como aqueles que não estiverem assinados pelo emitente não serão considerados.

8.8. O critério de desempate será a maior idade.

9. DO RESULTADO

9.1. O resultado da classificação será divulgado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante e no site oficial do município no dia **24 de abril de 2020.**

9.2. A aprovação e classificação final no Processo Seletivo Simplificado asseguram ao candidato ingresso automático no serviço mediante o número de vagas oferecidas para cada cargo.

9.3. O candidato que desistir da vaga assinará termo de desistência, e em caso de recusa, a mesma será lavrada em certidão que terá valor probante.

10. DOS RECURSOS

10.1. Poderão ser interpostos recursos após a publicação do resultado da classificação dentro de 01(um dia útil) a contar da divulgação dos resultados.

10.2. Deverá ser preenchido o recurso em ficha própria, cujo modelo esta no anexo II deste Edital.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. A homologação do resultado final será divulgada através de publicação em quadro de avisos, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante, no diário oficial e no endereço eletrônico da Prefeitura, após as **16h00 no dia 28 de abril de 2020.**

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Os candidatos classificados serão convocados no limite das vagas oferecidas, pela ordem de classificação para exercício conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante.



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

12.2. A convocação dos candidatos para contratação ocorrerá mediante publicação no diário Oficial e no endereço eletrônico da Prefeitura.

12.3. Se convocado o candidato, se este não comparecer no prazo estabelecido pela convocação, perderá a vaga, passando ao próximo classificado imediatamente.

12.4. Da documentação necessária para apresentar no ato da convocação:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
- c) Cadastramento no CPF;
- d) Cadastramento no PIS/PASEP;
- e) Cópia do Certificado de Reservista;
- f) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos, quando couber;
- h) Comprovante de Residência (conta de água, luz ou telefone fixo atualizado);
- i) Número da Conta Bancária – Conta salário op. 037 (Caixa Econômica de Rio Brillhante Agência 3649);
- j) 1(uma) Fotocópia do Comprovante de escolaridade autenticada (Diploma e Histórico Escolar);
- k) Atestado admissional;
- l) Carteira de Trabalho;
- m) 1 fotos 3x4;
- n) CPF dos Dependentes;
- o) Certidão Negativa Civil e Criminal;

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará ao candidato a contratação imediata para ocupar o número de vagas ofertadas nesse edital, seguindo a ordem classificatória e para os demais classificados apenas a expectativa de ser contratado segundo a ordem classificatória ficando a concretização desse ato condicionado à observância das disposições contidas nesse edital.

13.2. Não se efetivará a contratação se essa implicar em acúmulo de cargos, nos termos da Constituição Federal.



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

13.3. As informações contidas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

13.4. Por ocasião da convocação será desclassificado o candidato que não atender qualquer das condições exigidas. Da desclassificação não cabe recurso.

13.5. Para inscrever-se o candidato terá ficha (modelo próprio) à disposição no site oficial da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante no endereço: www.riobrilhante.ms.gov.br/

13.6. Preenchida a ficha de inscrição, o candidato deverá revisá-la, ficando após a assinatura, inteiramente responsável pelas informações nela contidas e documentos anexados.

13.7. Não serão juntados documentos posteriores ao ato de inscrição.

13.8. A vigência do Processo Seletivo Público será até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado por igual período.

13.9. Caberá ao Prefeito Municipal de Rio Brilhante, a homologação do Resultado Final do presente Processo Seletivo Simplificado.

Rio Brilhante – MS, 13 de abril de 2020.

Donato Lopes da Silva
Prefeito Municipal



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Formulário de Inscrição		
Processo Seletivo Simplificado da Assistência Social – PSS – Edital nº 001/2020		
Cargo Pretendido: () Cuidador Social () Auxiliar de Cuidador Social		
OBS: O candidato poderá optar somente para uma vaga.		
Nome do candidato:		
Naturalidade:	Sexo: () Masculino () Feminino	
Documento: () RG () CPF () CTPS () Certificado Reservista () carteira indent. profissional		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone: ()	
E-mail:		
Candidato(a) portador (a) de deficiência? () Sim () Não		Apresentou atestado? () Sim () Não
Em caso de deficiência descrever abaixo a deficiência:		

Declaração

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pela veracidade das informações aqui prestadas que atendo às condições exigidas para a inscrição ao cargo pretendido. Submeto-me às condições estabelecidas no edital, as quais afirmo conhecer e concordar plenamente.

Rio Brilhante-MS ___/___/2020

Assinatura do Candidato

Comprovante de inscrição	
Processo Seletivo Simplificado da Assistência Social – PSS – Edital nº 001/2020	
Cargo Pretendido: () Cuidador Social () Auxiliar de Cuidador Social	
Rio Brilhante – MS, _____	
Assinatura e Carimbo do Responsável do Protocolo	



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

ANEXO II – FORMULÁRIO DE RECURSOS – Edital n. 01/2020

NOME DO CANDIDATO:
NÚMERO DO RG:
CARGO:
INSCRIÇÃO N.:
ENDEREÇO:
FUNDAMENTAÇÃO:

Assinatura do Candidato



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”

Resumo

Inscrição 16 a 22 de abril de 2020.

Classificação resultado dia 24 de abril de 2020.

Homologação do resultado dia 28 de abril de 2020.



GABINETE DO PREFEITO
“A Pequena Cativante”
